

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Me Gusta Viajar Mx | Tours Bíblicos S.A. de C.V.

Estos Términos y Condiciones regulan la relación contractual entre **Tours Bíblicos S.A. de C.V.**, también conocida comercialmente como **Me Gusta Viajar Mx** (en lo sucesivo “la Empresa”), y cualquier persona física o moral que contrate sus servicios (en lo sucesivo “el Cliente”).

Al contratar un servicio con la Empresa, *el Cliente reconoce haber leído*, comprendido y aceptado plenamente el presente documento.

1. NATURALEZA DE LOS SERVICIOS

La Empresa tiene como objeto social la planeación, organización y comercialización de servicios turísticos, incluyendo, sin limitarse a:

- Venta de vuelos, hospedajes, tours, traslados, paquetes vacacionales, seguros de viaje y servicios complementarios.

La Empresa actúa únicamente como **intermediaria** entre el Cliente y los proveedores directos de dichos servicios (aerolíneas, hoteles, operadores, restaurantes, transportistas, guías turísticos, entre otros), por lo que:

- No presta directamente los servicios turísticos contratados.
- No es responsable por incumplimientos, cambios, cancelaciones o eventualidades atribuibles a dichos proveedores.
- Su obligación se limita a la correcta intermediación, gestión administrativa y apoyo razonable al Cliente.

2. RESERVACIONES Y PAGOS

- Toda reservación será confirmada por escrito y se considerará válida únicamente al haberse recibido el anticipo requerido o pago total, según corresponda.
- El Cliente se obliga a liquidar el importe total en las fechas establecidas por la Empresa y los proveedores.
- En caso de incumplimiento de pago, la Empresa podrá cancelar la reservación, aplicando las penalidades correspondientes.

2.1 validación de pagos

- Únicamente se considerará como **pago válido** aquel que se encuentre efectivamente reflejado y confirmado en las cuentas bancarias de la Empresa.
- Los comprobantes enviados por el Cliente (capturas de pantalla, fotografías, recibos electrónicos, etc.) **no constituyen prueba suficiente de pago** si no existe reflejo bancario correspondiente.



- En caso de falsificación, alteración o manipulación de comprobantes de pago, la Empresa podrá cancelar la reservación de manera inmediata, sin obligación de reembolso, y se reserva el derecho de ejercer las **acciones legales civiles y penales** correspondientes.
- En caso de **contracargo, reversión o disputa bancaria**, la Empresa podrá **suspender o cancelar** la reservación hasta que quede firme la acreditación del pago. Si el pago se confirma improcedente, la reservación quedará cancelada sin responsabilidad para la Empresa.

2.2 moneda y tipo de cambio

- Todos los pagos deberán realizarse en **pesos mexicanos (MXN)**.
- Si los precios se informan en dólares estadounidenses (USD) u otra divisa, tienen carácter referencial.
- Para efectos de conversión, se aplicará el **tipo de cambio a la venta del dólar BANORTE vigente en la fecha del pago**.
- Las **fluctuaciones cambiarias** pueden modificar el saldo pendiente; el Cliente se obliga a cubrir el **saldo conforme al tipo vigente en la fecha de cada pago/liquidación**.
- Los pagos parciales **no congelan** el tipo de cambio para el saldo restante.

2.3 errores tipográficos y de publicación

- En caso de errores evidentes de digitación, publicación, actualización de tarifas o descripciones, la Empresa se reserva el derecho de **corregirlos sin previo aviso** o cancelar la operación, informando al Cliente y ofreciendo alternativas o reembolsos conforme corresponda.
- Los precios son informativos y están sujetos a confirmación con un agente autorizado. Tours Bíblicos S.A. de C.V. no se hace responsable por errores tipográficos o técnicos en los precios publicados, conforme a los artículos 7, 32 y 42 de la **Ley Federal de Protección al Consumidor (LFPC)**.

2.4 promociones y descuentos

- Las promociones, ofertas y descuentos publicados tienen **vigencia limitada** y están sujetos a **disponibilidad**.
- La Empresa no garantiza su aplicación fuera de los plazos establecidos ni su acumulación con otras promociones.

3. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

3.1 cancelaciones solicitadas por el cliente

Las cancelaciones voluntarias estarán sujetas a las siguientes penalidades sobre el **costo total del viaje**, contadas siempre desde la fecha de salida:



- **Más de 31 días naturales antes de la salida:** 15% en concepto de gastos administrativos, operativos y bloqueos aéreos/hoteleros ya efectuados.
- **De 30 a 20 días naturales antes de la salida:** 50%.
- **De 19 a 10 días naturales antes de la salida:** 75%.
- **De 9 a 0 días naturales antes de la salida:** 100% de penalidad (sin reembolso).

Notas importantes:

- Desde el momento en que el Cliente realiza cualquier pago, **no existe reembolso del 100%**, ya que se generan gastos inmediatos de gestión y bloqueos.
- Los reembolsos se calcularán siempre **menos los gastos no recuperables**, tales como:
 - Boletos aéreos emitidos.
 - Bloqueos y anticipos pagados a hoteles o proveedores.
 - Gastos administrativos y operativos de gestión.
- **Enfermedad, impedimentos personales, laborales o familiares** del Cliente no eximen del cumplimiento de estas condiciones, salvo que se hubiera contratado un **seguro de viaje con cobertura de cancelación**.

3.2 CANCELACIONES IMPUTABLES A LA EMPRESA

- En caso de cancelación por causas atribuibles directamente a la Empresa, se reembolsará al Cliente el importe pagado, **menos los gastos ya efectuados y no recuperables** (bloqueos aéreos, anticipos a proveedores, gastos administrativos).
- Cuando la cancelación se deba a motivos operativos (ejemplo: no alcanzar el cupo mínimo de participantes):
 1. Se informará oportunamente al Cliente.
 2. Se ofrecerán alternativas de viaje en fechas o condiciones distintas.
 3. En caso de no aceptar, se procederá al reembolso conforme al párrafo anterior.

3.3 cancelaciones imputables a proveedores

- Cuando la cancelación sea responsabilidad de un proveedor directo (aerolínea, hotel, transportista, operador), la Empresa realizará la **gestión administrativa** de reclamaciones y reembolsos en representación del Cliente.

El Cliente acepta expresamente que:

- Los tiempos de gestión dependen exclusivamente de los proveedores.
- El monto a reembolsar estará sujeto a **deducciones, penalidades y gastos** aplicados por dichos proveedores.
- La Empresa no está obligada a cubrir costos adicionales por cancelaciones ajenas a su control.



3.4 SERVICIOS NO UTILIZADOS

- Los servicios contratados son **paquetes integrales**.
- Si el Cliente decide no utilizar parcial o totalmente alguno de los servicios (vuelos, hospedaje, tours, traslados, excursiones, entradas, etc.), **no habrá reembolsos parciales ni compensaciones**, salvo disposición expresa del proveedor.

4. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO

- En supuestos de fuerza mayor o caso fortuito (huelgas, conflictos bélicos, actos de terrorismo, pandemias, desastres naturales, disposiciones gubernamentales, cierres de fronteras, entre otros), la Empresa quedará **exenta de responsabilidad**.

En tales casos:

- La Empresa se compromete a **apoyar razonablemente** al Cliente para gestionar cambios o alternativas.
- La Empresa no asumirá costos adicionales ni garantizará reembolsos totales, ya que dependen de los proveedores y la normativa aplicable.

5. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El Cliente se obliga a:

- Proporcionar **información veraz y completa** para las reservaciones.
- Cumplir con los **requisitos migratorios, sanitarios y legales** (visas, pasaportes, permisos, vacunas, pruebas médicas, seguros).
 - En caso de rechazo por autoridades migratorias o sanitarias, **no habrá reembolso** y los gastos adicionales serán por cuenta del Cliente.
- Presentarse **puntualmente** en aeropuertos, hoteles, puntos de encuentro y actividades.
 - La Empresa y sus proveedores no se hacen responsables por pérdidas de vuelos, traslados o tours derivados de retrasos del Cliente.
- Asumir cualquier gasto adicional derivado de incumplimiento personal.

6. MODIFICACIONES DE ITINERARIO

- La Empresa podrá modificar itinerarios, horarios, actividades o servicios cuando existan causas justificadas o cuando los proveedores realicen ajustes operativos, procurando mantener servicios de **categoría equivalente**.
- Si excepcionalmente no fuera posible, la Empresa gestionará con proveedores los **reembolsos recuperables** aplicables.



6.1 SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR EL CLIENTE

- Servicios como habitaciones especiales, requerimientos alimenticios, asistencia médica, seguros, equipaje extra, etc., estarán sujetos a disponibilidad de proveedores y costos adicionales, a cargo del Cliente.

7. EQUIPAJE Y PERTENENCIAS

- El equipaje y pertenencias personales son responsabilidad exclusiva del Cliente.
- La Empresa no se hace responsable por pérdida, robo, daño o retraso de equipaje causado por aerolíneas, transportistas o terceros.
- No obstante, la Empresa brindará **apoyo razonable** para que el Cliente presente reclamaciones ante proveedores.

8. CONDUCTA DEL CLIENTE

- El Cliente deberá mantener un comportamiento adecuado durante el viaje, respetando leyes locales, normas de convivencia y condiciones de proveedores.
- La Empresa podrá **dar por terminado el servicio** sin responsabilidad ni derecho a reembolso si el Cliente incurre en conducta que:
 - Atente contra la seguridad del grupo.
 - Cause daños a terceros o bienes.
 - Dificulte el desarrollo normal de las actividades.

9. CESIÓN DE RESERVACIONES

- El Cliente podrá transferir su reservación a otra persona, **sujeto a aceptación** de proveedores y sus políticas.
- El Cliente original asumirá los gastos adicionales (cambio de nombre en boletos, penalidades, etc.).

10. SEGUROS DE VIAJE

- La Empresa recomienda contratar un **seguro de viaje** que cubra cancelaciones, emergencias médicas, pérdida de equipaje y otras eventualidades.
- En caso de no contratarlo, el Cliente reconoce que cualquier gasto será de su exclusiva responsabilidad.
- La Empresa no asume responsabilidad por enfermedades, accidentes, hospitalización, medicamentos ni repatriación.



11. DIFERENCIAS DE PRECIO ENTRE CLIENTES

- El Cliente reconoce que los precios pueden variar por:
 - Fechas y formas de pago.
 - Disponibilidad al momento de la contratación.
 - Condiciones de proveedores.
 - Promociones, descuentos o convenios.
- Que otro Cliente obtenga una tarifa distinta **no da derecho** a reclamar ajustes o reembolsos sobre el precio pactado.

12. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

- Hasta donde la ley lo permita, la responsabilidad total de la Empresa por cualquier concepto **no excederá del monto efectivamente pagado** por el Cliente por los servicios contratados.
- La Empresa no será responsable por:
 - Daños indirectos, consecuenciales, lucro cesante, pérdida de oportunidad o daño moral.
 - Actos u omisiones de terceros proveedores o autoridades.
 - Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.
- Cualquier reclamación deberá presentarse **dentro de los 30 días naturales posteriores** a la conclusión del viaje, con evidencias documentales.

13. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE RIESGOS

- El Cliente declara conocer que todo viaje implica riesgos inherentes, incluyendo:
 - Variaciones climáticas o sanitarias.
 - Diferencias culturales o religiosas.
 - Riesgos propios del transporte aéreo, terrestre o marítimo.
 - Ajustes operativos de proveedores.
- El Cliente acepta dichos riesgos, lo que **no limita sus derechos irrenunciables** bajo la LFPC.

14. EXCLUSIÓN Y ALCANCES DE GARANTÍAS DE TERCEROS

- Los servicios de transporte, hospedaje y tours son prestados por **terceros proveedores**.
- La Empresa no garantiza calidades específicas más allá de lo pactado, limitándose a **gestionar en favor del Cliente** los reclamos procedentes conforme a las políticas de cada proveedor.

15. PROTECCIÓN DE DATOS

- La Empresa tratará los datos personales conforme a la **LFPDPPP**, garantizando confidencialidad y seguridad.
- Solo podrán compartirse por **mandato de autoridad competente**.



16. MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS

- La Empresa podrá modificar en cualquier momento los presentes Términos y Condiciones.
- Las modificaciones serán notificadas por escrito o publicadas en los canales oficiales de la Empresa.

17. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

- Para la interpretación y cumplimiento de estos Términos:
 1. Se someterán primero a la **PROFECO** como instancia conciliatoria (art. 99 LFPC).
 2. De subsistir la controversia, a los **tribunales competentes en Cuautla, Morelos**, renunciando a cualquier otro fuero.

18. CONTACTO

Tours Bíblicos S.A. de C.V. | Me Gusta Viajar Mx

Av. Insurgentes 892, Col. Cuautlixco, 62747, Cuautla, Morelos

Tels: 735 186 8799 | 735 263 4017

Correos: circuitos@megustaviajar.mx, info@toursbiblicos.com

